|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | PRESIDENCIA |  |  | DH01 | INFORMES ANUALES | DH01.1 | Informes | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  |  | X | .  |
|  |  |  |  | DH02 | VINCULACION INSTITUCIONAL | DHO2.1 | Boletines | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.2 |  CNDH | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH2.3 | Entidades Federales | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.4 | EntidadesEstatales | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.5 | EntidadesMunicipales | X |  |  | 1AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.6 | Organismos Nacional e Internacional | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.7 | Sintesis Informativa | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.8 | Comunicados de Prensa | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.9 | FIO | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.10 | Referencia General | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH02.11 | Fototeca | X |  |  | 1 AÑO |  | X |  |  |  | X |  |
| VG | VISITADURÍA GENERAL | VRC | Visitaduría Carmen | DH03 | Atención Ciudadana | DH03.1 | Asesorías | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH03.2 | AsuntosPenitenciarios | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH03.3 | Legajos deGestión | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH03.4 | MedidasCautelares y prácticasAdministrativas | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH03.5 | Qujeas ydenuncias | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH03.6 | Recomendaciones | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| SE  | SECRETARÍA EJECUTIVA | DOF | DesarrolloOrganizacional yFinanzas | DH04 | RecursosFinancieros | DH04.1 | ConciiliacionesBancarias |  |  | X | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.2 | Estados de Cuenta |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.3 | Estadosfinancieros |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.4 | Pólizas de diario |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.5 | PólizasDe egresos |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.6 | Pólizas de ingresos |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.7 | Presupuestos |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH04.8 | Declaraciones fiscales | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH05 | Auditorias de fiscalización y cuenta pública | DH05.1 | Auditorias de Fiscaización de la cuenta pública |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH05.2 | Auditorias | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH06 | Auditorías presupuestales |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH07 | Programa OperativoAnual |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  | RHS | Recursos Humanos yServicios | DH08 | Recursos Humanos | DH08.1 | Expediente de personal | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.2 | Inventario de bienes muebles | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.3 | Prestaciones Laborales | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.4 | Prestaciones Sociales | X |  | X | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.5 | Proveedores | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.6 | Resguardos | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.7 | SeguridadSocial | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.8 | Nóminas | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH08.9 | Constancias de retenciones y percepciones | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH09 | Contratos de arrendamientos |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH10 | Contratos de comodato |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH11 | Contratos de servicios |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
| INEDH | INSTITUTO DE ESTUDIOS EN DERECHOS HUMANOS | CCDDH | Coordinación de capacitación y divulgación en Derechos Humanos | DH012 | Capacitación en Derechos Humanos |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH013 | Difusión en Derechos Humanos | DH013.1 | Grupos socialmente vulnerables | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH013.2 | Programas de radio | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DHO13.3 | Spot de radio | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  | Coordinación Académica | DH014 | Estudios de posgrado | DH014.1 | Especialidad | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH014.2 | Mestría | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH014.3 | Doctorados | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH014.4 | Otros Estudios | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH014.5 | Expedientes curriculares | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH015 | Actas del Consejo Técnico |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH016 | Actas de exámen |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
| ST | SECRETARÍA TÉCNICA |  |  | DH017 | Actas del Consejo Consultivo |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH018 | Informes Mensuales |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
| OIC | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |  |  | DH019 | Actas administrativas |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH020 | Actas, comité y consejo interinstitucionales |  |  | X |  |  | 1 AÑO  | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH021 | Actas de entrega Recepción |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH022 | Acuerdos adminstrativos |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH023 | Auditorias deGestión |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH024 | Convenios de Colaboración |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH025 | Declaraciones Patrimoniales |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  | DH026 | Investigaciones preeliminares |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH027 | Manual de organización |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH028 | Manual de procedimientos |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH029 | ProcedimientosAdministrativos |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
| UJ | UNIDAD JURÍDICA |  |  | DH030 | Asuntos JurídicoS | DH030.1 | Iniciativas de reformasLegales |  | X |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  | DH030.2 | Proyectos de instrumentos juridicos vinculantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | DH030.3 | Análisis y opiniones sobre disposciones normativas y medios de defensa constittucionales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | DH031 | Observancia de los Derechos Humanos | DH31.1 | Informes | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
| UIA | UNIDAD DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADA |  |  | DH032 | GacetasElectrónicas |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  |  | X |  |
| UTAIP | UNIDAD DE TRANSAPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | UTAIP |  | DH033 | Solicitud de información |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH034 | Obligaciones de trasnparencia |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH035 | Comité de transparecnai |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH036 | Derechos ARCO |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  | DH037 | Obligaciones de archivo |  |  | X |  |  | 1 AÑO | 5 AÑOS | X |  |  | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** |  | **Vo. Bo.** |
| MTRA. LAURA MARIA ALCOCER BERNÉSResponsable del archivo de concentración |  | MTRA. ANA PATRICIA LARA GUERREROPRESIDENTA |
|  |  |  |